

План противодействия коррупции в МБДОУДС №20

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.1	Разработка, утверждение плана, локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции.	заведующий, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
1.2	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	заведующий	постоянно
1.3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере противодействия коррупции.	заведующий	в течение года
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	заведующий	среда
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно, по мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	В течение года

3.2	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте и стендах МБДОУ №20	Ответственный за ведение сайта	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	заведующий	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	заведующий	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	заведующий	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	заведующий	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий	Постоянно
4.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	заведующий	Постоянно
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	заведующий	Постоянно
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	заведующий	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	заведующий	Постоянно, в соответствии с планом

5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	По мере необходимости
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	заведующий	Постоянно